

Zarządzenie nr 2/2012
Wójta Gminy Orchowo
z 3 stycznia 2012 roku

w sprawie wzoru spisu spraw, opisu teczki aktowej oraz spisu zdawczo - odbiorczego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku nr 142, poz. 1591, ze zmianami.) oraz § 53 ust 1, § 62 załącznika nr 1, i § 14 i § 17 załącznika nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam wzór spisu spraw do teczki aktowej stanowiącej załącznik nr 1.
- § 2. Ustalam wzór opisu teczki aktowej stanowiącej załącznik nr 2.
- § 3. Ustalam wzór spisu zdawczo - odbiorczego stanowiący załącznik nr 3.
- § 4. Ustalam wzór wykazu spisów zdawczo - odbiorczych stanowiący załącznik nr 4.
- § 5. Ustalam wzór wniosku o udostępnienie, wypożyczenie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym stanowiący załącznik nr 5.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierzam stanowisku ds. obsługi rady gminy i archiwum zakładowego.
- § 7. Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Teodor Pryka

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2012
Wójta Gminy Orchowo
z dnia 3 stycznia 2012r.**

SPIS SPRAW

[illegible]

TECZKA AKTOWA

(pełna nazwa jednostki organizacyjnej)

(pełna nazwa komórki organizacyjnej)

*(symbol literowy)
komórki organizacyjnej
i symbol klasyfikacyjny z wykazu akt)*

(kategoria archiwalna)

*tytuł teczki
(hasło klasyfikacyjne poszerzone o informacje o rodzaju dokumentacji)*

(rok założenia teczki aktowej)

(roczne daty krańcowe akt)

(ewentualnie kolejny numer tomu)

(sygnatura archiwalna)

**Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 2/2012
Wójta Gminy Orchowo
z dnia 3 stycznia 2012r.**

WYKAZ SPISÓW ZDAWCZO – ODBIORCZYCH

[illegible]

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 2/2012
Wójta Gminy Orchowo
z dnia 3 stycznia 2012r.

.....
Imię i Nazwisko oraz stanowisko
wnioskującego

Data

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE *) – WYPOŻYCZENIE *) DOKUMENTACJI
PRZECHOWYWANEJ W ARCHIWUM ZAKŁADOWYM**

Proszę o udostępnienie *) – wypożyczenie *) dokumentacji powstałych
w komórce org. z lat
o znakach
Cel udostępnienia *) – wypożyczenia *)

.....
Sposób udostępnienia

.....
podpis

.....
Zezwalam na udostępnienie *) – wypożyczenie *) wymienionej wyżej dokumentacji

Orchowo, dnia
.....
podpis

.....
POTWIERDZAM ODBIÓR WYMIENIONEJ NA ODROCIE DOKUMENTACJI

Liczba TOMÓW

Orchowo, dnia
.....
podpis

.....
Adnotacje o zwrocie akt:

AKTA ZWRÓCONO:

DNIA

.....
podpis oddającego

.....
podpis przyjmującego

* niepotrzebne skreślić